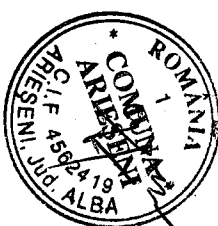


ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ARIEȘENI

Comuna Arieșeni, sat Arieșeni nr. 19,
C.I.F. 4562419, Cod poștal 517040
Nr. 479 din 27.02.2020

Aprobat,
PANTEA GHEORGHE
PRIMAR



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020
COMUNA ARIEȘENI

Subsemnatul **DANCIU NICOLAE**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

● Pe pagina de internet

- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: AFIȘIER PROPRIU

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. **Promovarea și diseminarea informațiilor publicate pe pagina de internet**

b. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- publicarea pe site-ul instituției a unor tipizate (cereri, formulare , etc.) in format editabil ;

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice-2	de la persoane juridice-1	pe suport de hârtie-1	pe suport electronic-2	verbal

Departamente pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor institutiei	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: CONCESIUNI, SUPRAFETE PASUNI DOMENIU PUBLIC	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departamente pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electron ică	Comunic are în format hârtie	Com unica re verba lă	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activi tatea lideril or instituției	Inform ații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
3	0	0	0	0	3	0	0	1	0	1	0	0	1

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	NU ESTE CAZUL

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

●Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea comunicării între direcțiile și compartimentele instituției, pentru eficientizarea activității de soluționare a cererelor de informații de interes public

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postări pe social media cu privire la informații relevante/utile pentru cetățeni

Întocmit,

pt. secretar general

DANCIU NICOLAE

